

Муниципальное казенное дошкольное учреждение
«Детский сад № 7 города Буйнакск»

Приказ

« 13 » ноября 2015г.

№ 45

«Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения».

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДООУ №7, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

Приказываю:

1. На базе МКДООУ ГБ №7 «Ласточка» с ноября 2015 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Умарова Наида Магомедовна – ст. воспитатель;

Джанакеева Марианна Асхабгаджиевна – учитель- психолог

Абдуллаевна Хадижат Сурхаевна - инструктор по физической культуре

Рамазанова Сабина Рамазановна - воспитатель.

Джамалутдинова Умькусюм Агавовна –медсестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

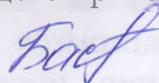
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю учесть в обязанности:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО Заведующей
Руководитель


(Подпись)

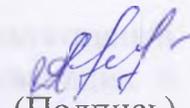
Е, Н. Баскина
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель / Н. М. Умарова
(Должность работника)
(Ф.И.О.)


(Подпись)

Физ. инструктор / Абдулова Э. С.
(Должность работника)
(Ф.И.О.)


(Подпись)

Жидкова / Фисанкова М. А.
(Должность работника)
(Ф.И.О.)


(Подпись)

Воспитатель / Рамазанова С. Р.
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)


(Ф.И.О.)