

УТВЕРЖДЕНО  
Врио заведующей Баскина Е.И.  
МКДОУ № 7 г. Буйнакск  
от 29.10.2015 №



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения – детского сада № 7 г.  
Буйнакск**

5.8. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем МКДОУ № 7 с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

## **6. Управление консультационным центром**

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ № 7.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий МБДОУ № 7, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим МБДОУ № 7 в соответствии с квалификационными требованиями.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Заведующий МКДОУ № 7 обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей,
- коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать Устав МКДОУ № 7;
- соблюдать график работы консультационного центра МКДОУ № 7;
- приводить ребенка в МКДОУ № 7 здоровым, чистым, опрятным.

## **8. Права сторон**

8.1. Заведующий МКДОУ № 7 имеет право:

утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра:

- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МКДОУ № 7;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий МКДОУ № 7;

дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт МКДОУ № 7) и др.

3.4. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому.

#### **4. Порядок создания консультационного центра.**

4.1 Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МКДОУ № 7.

4.2. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центр принимаются дети 3 - 7 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

#### **5. Организация деятельности консультационного центра**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса

в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем МКДОУ № 7.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении, отделе образования администрации города, средствах массовой информации.

5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Формы организации деятельности КЦ:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- совместные занятия с родителями и детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 7 г. Буйнакск, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МКДОУ № 7).

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ", приказом Минобрнауки РД №3854 от 28.10.2015г, Уставом. Положением о МКДОУ № 7.

3. Положение о консультационном центре вводится в действие приказом руководителя.

### 2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр МКДОУ № 7 создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультационного центра являются: сопровождение семейного дошкольного образования детей от 3 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

### 3. Формы организации консультационного центра

3.1 Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- консультативно-методический пункт,
- игровая поддержка ребёнка,
- служба ранней помощи и др.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику.

3.3. Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, семинары, консультации, практикумы, тренинги,

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

## **9. Гарантии и компенсации**

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Заведующий МКДОУ №7 определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).